

SIÐAREGLUR **starfsmanna Sveitarfélagsins Hornafjarðar**

Siðareglur þessar eru samþykktar af bæjarstjórn Sveitarfélagsins Hornafjarðar. Með skráningu siðareglna sveitarfélagsins eru helstu þættir þeirrar siðferðilegu ábyrgðar sem er hluti af störfum allra starfsmanna sveitarfélagsins fest í sessi, í þeim tilgangi að hvetja og aðstoða starfsmenn við að sinna störfum sínum á vandaðan og árangursríkan hátt.

Markmið bæjarstjórnar Hornafjarðar er að stofnanir sveitarfélagsins séu sjálfstæðar í störfum sínum og að forstöðumenn þeirra njóti trausts til að stýra starfseminni innan þess ramma sem fjárhagur og stefnumótun sveitarfélagsins leyfir.

Til að efla sjálfstæði stofnana er mikilvægt að sveitarfélagið leggi ákveðnar línur um samskipti milli allra starfsmanna sveitarfélagsins sem og samskipti þeirra við íbúana. Þjónusta og starfsemi sveitarfélagsins er til staðar fyrir íbúa þess og er ætlað að efla samfélagið og stuðla að almannaheill.

Tilgangur með setningu þessara siðareglna er að auka samheldni og samvinnu á milli starfsmanna sveitarfélagsins og bæta enn frekar samskipti þeirra. Það er mikilvægt er að auka ábyrgð starfsmanna í samskiptum samstarfsfólks, íbúa sveitarfélagsins og aðra þá sem eiga í samskiptum við sveitarfélagið og stofnanir þess. Siðareglur eiga að vera hvatning til hvers og eins starfsmanns um að vanda vinnubrögð og samskipti bæði á vinnustað við samstarfsfólk og íbúa sveitarfélagsins.

1. gr.

Lögmæti

Starfsmenn sveitarfélagsins gæta þess sem opinberir starfsmenn að byggja ákvarðanir sínar í starfi á þeim lögum og reglum sem við eiga í hverju tilviki fyrir sig. Það er á ábyrgð hvers og eins að kynna sér til hlítar þau lög og þær reglur sem liggja til grundvallar viðkomandi starfi.

2. gr.

Virðing

Starfsmenn sveitarfélagsins bera virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum. Samskipti á milli starfsmanna sveitarfélagsins einkennast af gagnkvæmri virðingu og jákvæðu viðmóti. Samskipti starfsmanna við íbúa sveitarfélagsins skulu að sama skapi einkennast af ríkri þjónustulund og virðingu.

Starfsmönnum sveitarfélagsins er skylt að rækja starf sitt af alúð og samviseksemi í hvívetna. Þeir skulu gæta kurteisni, lipurðar og réttisýni í starfi sínu. Þeir skulu forðast að hafast nokkuð það að í starfi sínu eða utan þess sem er þeim til vanvirðu eða álitshnekkis eða varpað getur rýrð á starf þeirra eða sveitarfélagið.

3. gr.

Trúnaður

Starfsmaður gætir fyllsta trúnaðar vegna starfs síns og virðir þagnarskyldu um öll þau mál sem hann öðlast vitneskju um í starfi sínu og varða starfsemi stofnunarinnar, hagsmuni sveitarfélagsins, starfsmanna þess og annarra er leita eftir þjónustu sveitarfélagsins. Þessi þagnarskylda gildir áfram eftir starfslok. Leiki vafi á hvort málefni fellur undir þagnarskyldu starfsmanns ber næsta yfirmanni skylda til að varpa ljósi á málið.

4. gr.

Óhlutdrægni

Stjórnendur og starfsmenn sveitarfélagsins temji sér hlutleysi í samskiptum við íbúa og aðra sem njóta þjónustu af hálfu sveitarfélagsins. Fordómar eða mismunur á grundvelli kyns, kynhneigðar, kynþáttar, trúarbragða eða þjóðernis gagnvart íbúum eða samstarfsfólki líðst ekki á vinnustöðum Sveitarfélagsins Hornafjarðar.

5. gr.

Almannahagur

Sveitarfélagið er til fyrir íbúa þess. Starfsmenn sveitarfélagsins bera því almannahagsmuni fyrir brjósti í störfum sínum. Þrátt fyrir að starfsmenn eigi að geta samræmt einkalíf og vinnu sína hjá sveitarfélaginu eins vel og kostur er, ber þeim að gæta þess að einkahagsmunir þeirra, fjölskyldu eða vina komi ekki niður á vinnu þeirra í almannabágu.

Starfsmenn skulu varast að taka við gjöfum eða nýta sér fríðindi frá þeim sem eiga hagsmuna að gæta vegna starfa þeirra. Starfsmenn skulu upplýsa yfirmenn sína skapist hætta á hagsmunaárekstrum eða öðru sem skerðir óhæði þeirra og óhlutdrægni.

6. gr.

Ráðvendni og eftirlit

Stjórnendur og starfsmenn sveitarfélagsins ganga vel um eignir sveitarfélagsins og gæta þess að varðveita eignir og fjármuni sveitarfélagsins sem best. Það er hlutverk hvers og eins að tilkynna misbrest í starfi til næsta yfirmanns þess starfsmanns sem gerst hefur brotlegur á siðareglum sveitarfélagsins. Þá ber starfsmönnum að greina stjórnendum frá því ef upp koma aðstæður þar sem persónulegir hagir þeirra og opinberar skyldur geti skarast og reyna af fremsta megni að koma í veg fyrir ágreining sem skaðað geti sveitarfélagið.

7. gr.

Áreiðanleiki

Starfsmenn sveitarfélagsins leggi sig fram í starfi og leitist við að gera sitt besta til að vinnustaðurinn skili meiri árangri. Stjórnendur eru ábyrgir fyrir ákvörðunum sínum og gjörðum og ber þeim að sýna virkan samstarfsvilja þegar störf þeirra eru athuguð eða metin.

8. gr.

Gegnsæi

Allar ákvarðanir starfsmanna sveitarfélagsins skulu vera skýrar og ljósar og ber að rökstyðja ef þess er óskað. Ekki er heimilt að víkja frá þeirri reglu nema hagsmunir almennings krefjist þess.

9. gr.

Stjórnun og forysta

Stjórnendum sveitarfélagsins ber að sýna starfsmönnum gott fordæmi í samskiptum og starfsháttum almennt en jafnframt er það hlutverk stjórnenda að kynna siðareglur fyrir starfsmönnum.

10. gr.

Brot á siðareglum

Gerist starfsmaður brotlegur gagnvart siðareglum þessum getur það leitt til áminningar eða brottvísunar úr starfi.

Samþykkt í bæjarráði þann

Samþykkt í bæjarstjórn þann

Björn Ingi Jónsson

Bæjarstóri